



Die Stadt Brotterode-Trusetal sucht zum 01.01.2024

eine sachbearbeitende Person im Bauamt.

Ihr Profil:

- eine Verwaltungsausbildung zum Verwaltungsfachwirt oder eine abgeschlossene Ausbildung als staatl. geprüfter Bautechniker, Meister, Ingenieur oder eine vergleichbare Qualifikation mit einer entsprechenden Berufserfahrung
- vertiefte Kenntnisse im nationalen und internationalen Vergaberecht, insbesondere in der HOAI, VOB, VgV, GWB und UgVO
- Organisationsvermögen und die Befähigung zum konzeptionellen Arbeiten
- Freude an selbständiger Arbeit, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Belastbarkeit, Bereitschaft zur Mehrarbeit bei vorübergehend erhöhtem Arbeitsanfall und zeitliche Flexibilität
- Führerschein PKW

Ihre Aufgaben:

- Betrieb und Unterhaltung allen kommunalen haus- und betriebstechnischen Anlagen, Überwachung im Hinblick auf Unterhaltung der baulichen Anlagen und der Wahrnehmung der Verkehrssicherungspflicht
- Ausbau und Unterhaltung von Gewässern außerhalb der Verbandsaufgaben, Mitwirkung bei Aufgaben des Gewässerunterhaltungsverbandes und der Wasserbehörde
- Führung des Brückenbuches, Bauwerksüberwachung nach DIN 1076
- Überwachung und Bearbeitung von Schachtscheinen, Kabelauskünften, Stellungnahmen der Kommune und Begleitung von Baumaßnahmen Dritter auf kommunalen Grundstücken
- Vorbereitung, Durchführung und Abrechnung von Investitionsmaßnahmen und Unterhaltungsmaßnahmen im Bereich Hoch- und Tiefbau einschließlich Ausschreibungen und Abstimmung mit den betroffenen Behörden, Trägern öffentlicher Belange sowie Anliegern
- allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Teilnahme und Vorbereitung von Bauberatungen und Sitzungen der politischen Gremien
- Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln einschließlich Prüfung der Fördermöglichkeiten und Überwachung der Einhaltung von Auflagen entsprechend Bewilligungsbescheid

Wir bieten:

- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- eine tarifgerechte Bezahlung
- eine abwechslungsreiche und selbstständige Tätigkeit
- flexible Arbeitszeitgestaltung
- Fortbildungsmöglichkeiten
- betriebliches Altersvorsorge

Die Stelle ist unbefristet mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Wochensunden. Das Beschäftigungsverhältnis und die Vergütung richten sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für die Beschäftigten des öffentlichen Dienstes (TVöD) und dessen ergänzenden Tarifverträgen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe der gesetzlichen Vorschriften vorrangig berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens **30.11.2023** per Mail an t.henkel@brotterode-trusetal.de.

Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass sämtliche, im Zuge der Bewerbung erfassten Bewerberdaten, zum Zwecke der Durchführung des Auswahlverfahrens von der Stadtverwaltung Brotterode-Trusetal verwendet und Ihre Unterlagen und Daten nach Abschluss des Verfahrens sechs Monate aufbewahrt und gespeichert werden. Ihr Einverständnis können Sie schriftlich widerrufen. Nach Ablauf der Frist werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber vernichtet und die persönlichen Daten gelöscht.

Für Rückfragen stehen Ihnen der Hauptamtsleiter unter der 036840-401922 oder per Mail t.henkel@brotterode-trusetal.de zur Verfügung.